

NOTULEN MR vergadering 04-03-2019

Aanwezig: ouders: Linda, Sandra, Judith en Monique, **teamleden:** Tineke, Suus en Jose ,
directie Laura

1. Opening, doorlopen agenda eventueel post bespreken.
2. Notulen vergadering 29 november 2018 ; Sandra blijft dit schooljaar, Notulen worden goedgekeurd.
3. Actiepunten van vorige MR vergadering
 - Jaarplan i.v.m. begroting Is het jaarplan inmiddels er? (*actiepunt Laura*) In overleg met bestuur en PMR voorstel om te bekijken om dit jaar alleen jaarplan voor dit jaar '19-'20 en geen schoolplan voor 4 jaar. Dit wordt actie voor nieuwe directeur.
 - OR begroting 2018-2019 => Uitnodigen Silvia (voorzitter OR) (*actiepunt Sandra*) => Silvia heeft voor deze MR zich afgemeld, voor volgende MR vergadering opnieuw op de agenda. Sandra heeft gesprek met Silvia gehad. Er blijft niet veel geld over. Er komen allerlei ideeën naar voren om extra gelden te genereren. Actiepunt volgend schooljaar
 - Nieuwe leden MR voorstellen => Sandra maakt dit schooljaar af .zie ook punt 5 (*actiepunt Laura*); Sandra zoekt uit wie /welke rol moet spelen binnen de MR . Verkiezingen zijn niet nodig omdat er 2 nieuwe aanmeldingen binnen zijn. Suus is als teamlid. Nieuwe leden mailen een stukje naar Laura; Laura zet het op de website; *actie Laura* waarin ze zichzelf voorstellen. *Actie Judith en Monique*
 - MR bekendheid o.a. prikbord, notulen op website => zie ook punt 5 (*actiepunt Laura*)
 - Fietsen parkeerplaats => openbare gedeelte erg vol met losstaande fietsen (*actiepunt Sandra*) => nog niet geïnformeerd/melding van gemaakt. We houden het in de gaten. Als het ons opvalt dat het een zootje/ruimtegebrek is, maken we een foto .
 - Zandbak reiniging => wanneer is de zandbak voor het laatste gereinigd? (*actiepunt Jose*) Zandbak is gevuld met zand in de zomer. Monique gaat bellen met de gemeente hierover w.b. Reiniging beleid bij scholen hierbij. *Actie Monique*
 - Gesprek Schatjes en Schoffies => wat zijn de resultaten en/of afspraken uit het gesprek. Laura heeft aantal gesprekken gehad. Er zijn afspraken gemaakt w.b. toezicht vooral bij de grote kinderen.. Linda en Laura spreken een maandag of dinsdag af om om 11.30 uur met leiding Schatjes en Schoffies Heliotroopopvang te bespreken.
4. Directienieuws:
 - Werkverdelingsplan; uitleg Laura; Er is kennis van genomen. In jaarrooster betere verspreiding GL dagen. Laura gaat het eerlijk verdelen.

- Profielschets nieuwe directeur ; Wat zoekt de Heliotroop in een nieuwe directeur; **wat is voor ouders belangrijk**; daadkrachtig, toegankelijk, op de vloer aanwezig, iemand met een visie/verhaal, iemand die goed bij het team past, iem. die ingezette ontwikkeling doorzet, hoeft niet perse iem. uit het onderwijs te zijn.
- Formatieplan schooljaar 2019-2020 ; in lijn van de begroting maken; verschillende scenario's groepen 3 en 4 en kleutergroepen

5. Vormgeven MR binnen school (to-do punten)

- planning MR laatste maanden van schooljaar 2018-2019; vergaderdata dinsdag 16 april '19; bespreken; Taken overnemen van Sandra ; what's app groep beheerder overnemen van Sandra, agenda maken
- nieuwe leden voorstellen op website school/nieuwsbrief
- Prikbord MR, MR notulen op de website; goedgekeurde notulen worden door Laura en Tineke geredigeerd en op prikbord en website gezet. *Actie Tineke en Laura*
- verdiepen MR mogelijkheden; Sandra zet ideeën op papier om volgende vergadering te bespreken; *actie Sandra*

6. Rondvraag; geen rondvragen

7. Datum volgende MR vergadering: dinsdag 16 april '19