

## Notulen MR Vergadering 19 oktober 2020 19.30 uur.

Aanwezig: Oudergeleding: 3 personen, personeelsgeleding 2 personen, directie

1. Opening, doorlopen agenda eventueel post bespreken.
  - Nieuwe voorzitter kiezen ivm vertrek Tineke. Suus stelt zich kandidaat, iedereen stemt in.
  - Carolien is het nieuwe lid namens het personeel. Zij moet worden toegevoegd aan de OR app (**actie Judith**) en de MR mailgroep (**actie Suus**)
2. Notulen vergadering 8 juni 2020.
  - Notulen zijn goedgekeurd. Suus stuurt de notulen door naar Ernst-Jaap met eventuele aanpassingen zodat hij ze op de website kan plaatsen.
3. Actiepunten van vorige MR vergadering (zijn vorige vergadering niet besproken)
  - OR begroting =>
    1. Het start- en eindsaldo ontbreekt in de administratie van de OR. Dit moet toegevoegd worden. Ook wordt er geen goede forecast gemaakt van de verwachte inkomsten, ook in relatie tot 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> kind. Moet verder opgevolgd worden. Irma zal ouderraad aanspreken om te vragen hoe het gaat (**actie Irma**). Over het afgelopen jaar 19-20 hebben ze de volgende cijfers doorgegeven.
      - Het beginsaldo was 1422,32
      - Het eindsaldo is 2534,12.
      - Het eindsaldo is meteen het beginsaldo van 20-21.
    2. Per kwartaal (kinderbijslag uitbetaling) een reminder uitsturen voor het betalen van de ouderbijdrage (**actie directie**)
  - Nieuw promo filmpje voor de school -> groep 8 heeft allerlei filmpjes opgenomen. Dit moet samengevoegd worden tot 1 promo filmpje door Dusty/Nadja. De vraag is nu alleen of je als school zelf promo materiaal mag maken of dat door de PR afdeling gedaan moest worden. Dit moet nagevraagd worden (**actie directie**). Annet heeft contact gehad met Rolien van Gils. Zij geeft aan dat dit zeker mogelijk is en wil ook meedenken, draaiboek maken.
4. Directienieuws:
  - Corona update
    1. Oplossing gevonden voor afwezigheid/uitval leerkrachten; extra hulp van meester Philip op maandag en vrijdag.
    2. De afgelopen maanden zijn er meerdere nieuwe medewerkers gestart op de Heliotroop. Monique/Linda/Judith geven aan dat het voor ouders onduidelijk is hoe het team van de Heliotroop er nu uitziet. Er wordt besloten om een smoelenboek/voorstel rondje via de

Helioscoop te versturen zodat iedereen weet wie wie is. (**actie directie**)

3. Halen / brengen op het schoolplein bevalt goed voor zowel leerkrachten als ouders

- Thuis onderwijs ivm langdurige afwezigheid leerling of leerkracht
  1. Er is een draaiboek; hopelijk is het niet nodig.
  2. Digitaal les volgen of geven is geen optie. Is niet geschikt voor basis onderwijs.
- Schoolgids

Annet is bezig met de schoolgids voor dit schooljaar. Volgende vergadering zou deze besproken kunnen worden. Annet stuurt de concept schoolgids 1 week voor de volgende vergadering rond (**actie directie**)

- Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage moet weer gevraagd worden aan ouders. Er moet vanaf dit schooljaar expliciet vermeld worden dat het een vrijwillige bijdrage is. De bijdrage voor de schoolreis moet ook vrijwillig worden. Verwacht wordt dat er maar 50% van de ouders betaald. Hierdoor valt er een groot gat in de begroting van de ouderraad en het schoolreisje, waardoor het schoolreisje wellicht helemaal niet meer door kan gaan in de huidige vorm. Gesproken wordt over manieren om geld in te zamelen om toch zoveel mogelijk activiteiten en het schoolreisje te blijven organiseren, maar hier wordt weinig van verwacht. Het team leerkrachten gaat verder bespreken hoe het met het schoolreisje moet. Waarschijnlijk kan het schoolreisje van dit jaar sowieso niet doorgaan ivm corona. Vorig jaar moesten de kosten van de bus alsnog betaald worden terwijl het schoolreisje niet door kon gaan. Dit was een flinke kostenpost en dat wil men dit jaar voorkomen. (**actie directie + team**)

- Instroomgroep kleuters wordt gestart in november ivm langdurige afwezigheid van een kleuterleerkracht. In de huidige groepen wordt een stop gezet op de groepsgrootte. (max 30 leerlingen). Idee is om de maximale groepsgrootte voor de hele school vast te zetten op 30 leerlingen of lager en dit in de schoolgids op te nemen? (**Actie directie**).

5. Datum volgende MR vergadering bepalen, maandag 14 december 19.00 uur.

6. Datum volgende GMR vergadering niet bekend

7. Rondvraag

- Groei van de school. Er wordt momenteel met het team gekeken waar de voorkeur naar uit gaat. Voorbeeld: combinatie groepen introduceren, dan kan je in het gebouw blijven of uitbreiden naar extra locatie. Wordt vervolgd.
- Er is 1 vacature voor onderwijs assistent; hier is iemand voor aangenomen.
- Linda geeft aan dat dit haar laatste jaar zal zijn in de MR. In het voorjaar zal er dus moeten worden gezocht naar een opvolger.