

Notulen MR Vergadering 03 juli 2023 19.30 uur.

Aanwezig: Jeanette, Kylie, Jaleesa, Lieneke, Sabrina, Monique, Dorien, Evelien (agendapunt 1 t/m 3)

1. *Opening, doorlopen agenda eventueel post bespreken.*
 - Geen ingekomen post
2. *Notulen vorige vergadering(en).*
 - De notulen van de vorige vergadering (15-05-2023) moeten nog worden goedgekeurd. Dit gebeurt op de eerste vergadering van het nieuwe jaar.
3. *Agenda punten voor overleg met de directie:*
 - Schoolgids
 1. Leerlingvolgsysteem moet nog geselecteerd worden. Huidige LVS moet vervangen worden. Werkgroep Evelien, Kylie, Jaleesa & Tamara maakt uiterlijk oktober 2023 een keuze
 2. Er staat nog een fout in de tekst mbt het blokje voor uitgestelde aandacht. Dit wordt aangepast.
 3. Schoolgids is akkoord
 - Sociaal veiligheidsplan
 1. Komt een verwijzing in de schoolgids naar het sociaal veiligheidsplan
 2. Sociaal veiligheidsplan is akkoord
 - SOP
 1. SOP is akkoord
 - Berekening lesuren
 1. Berekening lesuren is akkoord
 - Lesuren cohort
 1. Lesuren cohort is akkoord
 - Jaarplanning
 1. Citoweken kunnen IEP weken worden als LVS wijzigt.
 2. Jaarplanning is akkoord
 - Overzicht studiedagen
 1. Overzicht studiedagen is akkoord
 - Werkverdelingsplan
 1. Werkverdelingsplan is akkoord
 - Schoolplan
 1. Schoolplan is akkoord
 - Evaluatie taakverdeling & belasting
 1. Bestede tijd moet strakker worden bijgehouden
 2. Bibliotheek was niet goed overgedragen, moet beter
 - Jaarverslag school
 1. Onder constructie; op 1^e vergadering nieuwe jaar bespreken
 - Vacatures

1. Er is een vacature ontstaan voor groep 6. Reële kans dat deze niet meer ingevuld kan worden voor volgend schooljaar. Er moet dan gekeken worden naar een andere oplossing. De vacature blijft openstaan.
- Vergoeding MR leden oudergeleding
 1. Iban nrs naar Evelien mailen. Geld moet van school worden overgemaakt naar de ouders. Indien ouders dit aan school willen doneren moet het weer naar school worden overgemaakt (bijvoorbeeld tbv ouderbijdrage, kunnen ook een speciaal doel bedenken waar de kinderen van kunnen profiteren)
- Openstaande actiepunten:
 1. Klachtenregeling is opgenomen in het sociaal veiligheidsplan
 2. Medezeggenschapsstatuten op de website zetten -> regelt Kylie met Ernst-Jaap
 3. Huishoudelijkreglement afronden
 1. Zittingsduur
 2. Procedure stemming (bijvoorbeeld ingeval van gelijke stand)
4. Agenda punten voor MR zonder directie:
 - Taakverdeling MR schooljaar 2023/2024
 1. Voorzitter: Jeanette
 2. Secretaris: Roulerend volgens rooster; degene die secretaris is voor een vergadering stelt de agenda op en maakt de notulen.
 3. Inkomende post verspreid de voorzitter voor de volgende vergadering.
 - MR Borrel
 1. Nieuwe datum prikken voor september
 - Bij GMR vergaderdata voor schooljaar 2023/2024 opvragen.



To do lijst

Wat	Wie	Deadline
Huishoudelijk reglement rondmailen + aandachtspunten verwerken	Lieneke	18 september 2023
Data GMR vergaderingen opvragen	Jeanette	18 september 2023