

Agenda MR Vergadering 27 maart 2023 19.00 uur.

Aanwezig: Evelien, Jeannette, Bonny, Monique, Lieneke, Jaleesa, Kylie, Fenom Erik, Via teams: Judith (20.00) en Sabrina.

1. *Opening, doorlopen agenda eventueel post bespreken.*
Voorzitter heeft post ontvangen over het werk verdelingsplan, faciliteiten.
2. vergoeding voor MR leden.
Wat de ouders betreft komt dit ten goede van de kinderen op school.
3. *Notulen vorige vergadering(en).*
Deze notulen zijn op de website geplaatst, zijn goedgekeurd.
4. *Actiepunten vorige vergadering*

Wat	Wie	Deadline	Status
In overleg met de Ouderraad opnieuw bericht plaatsen op Social Schools mbt de vrijwillige ouderbijdrage	Jeannette	Eind januari	V
Betaallink Social Schools activeren tbv betaling schoolreisje/kamp	Jeannette	Eind Maart	V
Check op vergoeding oudergeleding	Bonny	Eind Feb	V
Medezeggenschapsstatuten opstellen	Kylie/Jaleesa	Eind Feb	V
SOP delen met de MR	Evelien	Eind Jan	V
Management statuten opnemen in MR activiteitenplan	Judith	Eind Jan	V
MR activiteitenplan 2022/2023 definitief maken en op website zetten	Judith/Kylie	Eind Jan	X
Introductietekst voor website aanleveren bij Kylie	Bonny/Monique	Eind Jan	V
MR pagina website updaten met nieuwe voorstel teksten	Kylie	Eind Jan	V
Datum MR borrel prikken	Lieneke	Eind Jan	X

5. *Agenda punten voor overleg met de directie:*
 - Terugkoppeling resultaat ouderraadpleging m.b.t. wijzigen schooltijden door Fenom
 - Formatie plan komend schooljaar
 - Verslag contact/vertrouwenspersoon klachtenregeling
 - Voortgang activiteitenplan
 - Stand van zaken vrijwillige ouderbijdrage

Terugkoppeling resultaat ouderraadpleging m.b.t wijzigen schooltijden door Fenom:

Erik deelt de uitkomst. Rapportage is binnen, 83 % van de ouders heeft gereageerd. Groot verschil tussen de leerkrachten en ouders qua voorkeur. Van de medewerkers heeft 96% gestemd.

67% van de ouders is voorstander van het continuooster, bij de medewerkers is dit 25%.

Er is een grote voorkeur voor het 4 gelijke dagen model met de woensdagmiddag vrij. Voor alle resultaten: zie beknopte versie van de rapportage onderzoek schooltijden.

Wat is het advies vanuit de MR voor directie? Eerste reactie:

‘Ingewikkeld, bang voor de sfeer en werkdruk van de leerkrachten.’ ‘Er valt en staat veel bij hoe de pauze van de leerkrachten opgevangen wordt.’

‘Willen ouders de kosten dragen voor de pauze opvang?’ ‘Spannende uitslag, omdat 75% van het team tegen is.’ ‘Zeer intens ervaren van het traject, graag gezien dat het omgedraaid was. Eerst in het team bespreken, voordat het naar de ouders gecommuniceerd werd.’

Wat is het gebruikelijke traject?

In 90% van de gevallen wordt er bij deze uitslag gezegd, aankomend schooljaar komt er een continuooster. In dit geval wordt het afgeraden door Erik. Zijn advies is, we kunnen niet tegen ouders zeggen we doen er niks mee, omdat 2/3 van de ouders voor heeft gestemd. Aankomend jaar onderzoeken vanuit de punten wat de criteria vanuit het team en vanuit de ouders zijn en te onderzoeken wat er mogelijk is. Op basis hiervan een beslissing nemen.

Het onderzoek van aankomend schooljaar wordt vanuit school gedaan en niet vanuit een onderzoeksbureau.

To do: plan van aanpak maken. Wat is de rol van directie hierin?

6. *Formatieplan:*

Formatieplan schooljaar 2023/ 2024. Er is vacature ruimte van 1.6 FTE. De vacatures zijn al geplaatst. Volgend jaar 2 LIO studenten. Leerkracht gaat vanaf december met pensioen.

7. *Update contactvertrouwenspersoon:*

Er zijn 3 vertrouwenspersonen op school en zij hebben een cursus gevolgd. Zij vergaderen aankomende week met elkaar. De leerlingen worden op de hoogte gesteld van wat een vertrouwenspersoon is en kan doen voor hen.

8. *Stand van zaken ouderbijdrage:*

Er is voor 133 kinderen betaald. De lijsten worden eind maart uitgedraaid en dan wordt er opnieuw bekeken wie er nog niet betaald heeft.

9. *Studie tweedaagse volgend schooljaar:*

Volgend schooljaar starten met deze studie tweedaagse. Gelijk in de eerste schoolweek, aan de vakantie vast. Dit betekent dat er een 3 daagse schoolweek is. Dit kan alleen met toestemming van de oudergeleding van de MR.

10. *Agenda punten voor de MR zonder directie:*

- Nabespreking resultaat ouderraadpleging m.b.t wijzigen schooltijden:
-
- Verkiezing nieuw MR lid i.v.m. vertrek Judith:
Judith denkt hier nog over na. Als Judith vertrekt komen er nieuwe verkiezingen.
- GMR Voortgang activiteitenplan:
Afgelopen vergadering is er niemand van de MR geweest. Jeannette zoekt uit wanneer de volgende GMR is.

11. *Rondvraag:*

- Auto's die op de stoep worden geparkeerd. Wat is hier aan te doen? Kunnen hier bijvoorbeeld paaltjes worden geplaatst?

Nieuwe actiepunten:

Oudergeleding overlegt voor de eenmalige 3 daagse schoolweek i.v.m. studie tweedaagse.	Oudergeleding		
Parkeren rondom school (stoep)	Jeannette en Evelien		
Volgende GMR	Jeanette		
Medezeggenschapstatuten. Moeten deze op de website?	Kylie/Jaleesa	Eind Feb	
MR activiteitenplan 2022/2023 definitief maken en op website zetten	Judith/Kylie	Eind Jan	
Huishoudelijk reglement	Jeannette	Volgende vergadering	
Datum MR borrel prikken	Lieneke	Eind Jan	